

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2020 года № 396

Зеленоградск

Об утверждении порядка посещения субъектами

общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зеленоградского городской округа

Рассмотрев представленный прокуратурой Зеленоградского района проект решения, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6DA51E907990BC6365454D229456514B3A8C1E3B4F1170A6D56283D05493CC9A9B7A393A22313301D98FA99992h1S8N) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 года [№ 212-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6DA51E907990BC6365454D229456514B3A8918334F1070A6D56283D05493CC9A897A613623372D00D89AFFC8D44D87C6090ECF771D2397C6hFSBN) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=6DA51E907990BC636545532F823A0F423D834236441179F2803DD88D039AC6CDCE35386667622000DC8FAB9A8E1A8AC5h0SFN) Калининградской области от 05.07.2017 года № 93 «Об общественном контроле в Калининградской области», Уставом Зеленоградского городского округа, окружной Совет депутатов Зеленоградского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зеленоградского городского округа согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Волна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленоградского городского округа.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Зеленоградского городского округа С.В. Кулаков

Приложение

к решению окружного Совета депутатов

Зеленоградского городского округа

от 23 июня 2020 г. № 396

ПОРЯДОК

посещения субъектами общественного контроля

органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зеленоградского городского округа

1. Настоящий порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зеленоградского городского округа (далее - Порядок) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зеленоградского городского округа (далее - органы и организации).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6DA51E907990BC6365454D229456514B3A8918334F1070A6D56283D05493CC9A9B7A393A22313301D98FA99992h1S8N) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае осуществления общественного контроля в формах, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=6DA51E907990BC6365454D229456514B3A8918334F1070A6D56283D05493CC9A897A613623372C03D39AFFC8D44D87C6090ECF771D2397C6hFSBN) Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
2. Посещение органов и организаций (далее - посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании уведомления (далее - уведомление о посещении).
3. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.
4. Уведомление о посещении подписывается руководителем субъекта общественного контроля в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр уведомления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 7 календарных дней до даты посещения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.
5. Уведомление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) персональный состав лиц, представляющих субъект общественного контроля (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации);

2) цели посещения;

3) дата и время посещения.

1. Орган или организация, получившие уведомление о посещении, если иное не установлено федеральным законом, обязаны не позднее 5 календарных дней после получения уведомления:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в [абзаце первом](#P53) настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения в случае ее изменения не должна превышать 10 календарных дней от даты, указанной в уведомлении о посещении;

2) обеспечить доступ субъектам общественного контроля в соответствующие орган или организацию;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации.

1. Сведения, предусмотренные в [подпунктах 1](#P54) и [3 пункта 7](#P57) настоящего Порядка, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией субъекту общественного контроля телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения, в сроки, указанные в [пункте 7](#P53) настоящего Порядка.
2. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) без специального разрешения получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанные орган или организация, при соблюдении принятых в данных органах и организациях локальных нормативных актов по вопросам их организации и деятельности, за исключением помещений, в которых хранятся сведения, составляющие государственную тайну, персональные данные, и информация, доступ к которой ограничен законодательством;

2) беседовать с должностными лицами и работниками указанных органов и организаций, гражданами, получающими услуги в указанных органах или организациях;

3) принимать предложения, заявления и жалобы граждан, получающих услуги в указанных органах или организациях;

4) в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать у указанных органов и организаций и получать от них сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения указанных органов и организаций, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведений о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявлять документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

2) осуществлять общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Порядком;

3) не создавать препятствий законной деятельности органа и организации.

1. Информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте), подготавливаемом по результатам общественного контроля.

Итоговый документ (акт) по результатам общественного контроля направляется руководителю проверяемого органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_